

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет Земельного, трудового и экологического права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 28.04.2025 № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная

В акаадеми ческих часах. /2 ак. 1.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра земельного, трудового и экологического права Новикова Ю.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---------------------------------------|---|----------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Юридический факультет | Председатель методической комиссии/совета | Сапфирова А.А. | Согласовано | 28.04.2025 |

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления трудовой деятельности, связанной с реализацией трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в целях защиты трудовых прав

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;
- формирование способности реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам;
- формирование способности осуществлять руководство агентством недвижимости.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П2 Способен выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-П2.5 Выявляет и устраниет причины и условия, способствующие совершению правонарушений

Знать:

ПК-П2.5/Зн1 Знать как выявлять и устранить причины и условия, способствующие совершению правонарушений

ПК-П2.5/Зн2 Знает, как выявлять и устранить причины и условия, способствующие совершению преступлений

ПК-П2.5/Зн3 Знает законодательство о дисциплинарной и материальной ответственности

Уметь:

ПК-П2.5/Ум1 Уметь выявлять и устранить причины и условия, способствующие совершению правонарушений

ПК-П2.5/Ум2 Умеет выявлять и устранить причины и условия, способствующие совершению преступлений

ПК-П2.5/Ум3 Умеет выявлять и устранить причины, условия, способствующие совершению дисциплинарных проступков и причинению имущественного вреда

Владеть:

ПК-П2.5/Нв1 Владеть навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений

ПК-П2.5/Нв2 Владеет навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений

ПК-П2.5/Нв3 Владеет навыками выявлять и устранить причины, условия, способствующие совершению дисциплинарных проступков и причинению имущественного вреда

ПК-П3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.2 Дает устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов

Знать:

ПК-П3.2/Зн1 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при осуществлении юридического консультирования

ПК-П3.2/Зн2 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при альтернативном разрешении споров

ПК-П3.2/Зн3 Знать как даются устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Зн4 Знает принципы правовой квалификации обстоятельств дела при осуществлении консультации по обязательственным спорам

ПК-П3.2/Зн5 Знать как устно и письменно консультировать на основе анализа юридических текстов в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в Российской Федерации

ПК-П3.2/Зн6 Знает правила анализа юридических текстов и правила консультирования

ПК-П3.2/Зн7 Знать правила осуществления устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов, содержащих нормы законодательства о нотариате

ПК-П3.2/Зн8 Знать правила подготовки устных и письменных консультаций организациям на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Зн9 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела в исполнительном производстве

ПК-П3.2/Зн10 Знает как консультировать на основе анализа юридических текстов в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-П3.2/Ум1 Уметь давать юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.2/Ум2 Уметь давать устные и письменные консультации при альтернативном разрешении споров на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Ум3 Уметь давать устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Ум4 Умеет давать устные и письменные консультации по обязательственным спорам

ПК-П3.2/Ум5 Уметь давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в Российской Федерации

ПК-П3.2/Ум6 Умеет давать устные и письменные консультации на основе анализа содержащих нормы трудового права юридических текстов

ПК-П3.2/Ум7 Уметь давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов, содержащих нормы законодательства о нотариате

ПК-П3.2/Ум8 Уметь давать устные и письменные консультации организациям на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Ум9 Уметь давать устные и письменные консультации в исполнительном производстве на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Ум10 Знает как консультировать на основе анализа юридических текстов в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Владеть:

ПК-П3.2/Нв1 Владеть навыком подготовки квалифицированных юридических консультаций в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.2/Нв2 Владеть навыком подготовки устных и письменных консультаций при альтернативном разрешении споров на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Нв3 Владеть навыками давать устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Нв4 Владеет навыками подготовки устных и письменных консультаций по обязательственным спорам

ПК-П3.2/Нв5 Владеть навыками консультирования на основе анализа юридических текстов в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-П3.2/Нв6 Владеет навыками давать устные консультации и составлять письменные заключения на основе анализа содержащих нормы трудового права юридических текстов

ПК-П3.2/Нв7 Владеть навыками подготовки устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов, содержащих нормы законодательства о нотариате

ПК-П3.2/Нв8 Владеть навыками подготовки устных и письменных консультаций организациям на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Нв9 Владеть навыками подготовки устных и письменных консультаций в исполнительном производстве на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Нв10 Владеет навыками консультирования на основе анализа юридических текстов в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

ПК-П3.3 Выбирает и использует юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

Знать:

ПК-П3.3/Зн1 Знать юридическую терминологию при правовой квалификации обстоятельств дела

ПК-П3.3/Зн2 Знать юридическую терминологию необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-П3.3/Зн3 Знает юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-П3.3/Зн4 Знать как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-П3.3/Зн5 Знает юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

ПК-П3.3/Зн6 Знать как использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-П3.3/Зн7 Знает юридическую терминологию, необходимую для дачи устных и письменных консультаций, для составления заключений по вопросам защиты трудовых прав

ПК-П3.3/Зн8 Знать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности

ПК-П3.3/Зн9 Знать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций организациям

ПК-П3.3/Зн10 Знать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в исполнительном производстве

ПК-П3.3/Зн11 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-П3.3/Ум1 Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере оказания юридической помощи населению

ПК-П3.3/Ум2 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-П3.3/Ум3 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-П3.3/Ум4 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-П3.3/Ум5 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

ПК-П3.3/Ум6 Уметь использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в Российской Федерации

ПК-П3.3/Ум7 Умеет выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи устных и письменных консультаций, для составления заключений по вопросам защиты трудовых прав

ПК-П3.3/Ум8 Уметь использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности

ПК-П3.3/Ум9 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций организациям

ПК-П3.3/Ум10 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в исполнительном производстве

ПК-П3.3/Ум11 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Владеть:

ПК-П3.3/Нв1 Владеть навыком подготовки консультационных решений в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.3/Нв2 Владеть навыком выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-П3.3/Нв3 Владеть навыками выбора и использования юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-П3.3/Нв4 Обладать навыками выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-П3.3/Нв5 Владеет навыками выбора и использования юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

ПК-П3.3/Нв6 Владеть навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в Российской Федерации

ПК-П3.3/Нв7 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи устных и письменных консультаций, для составления заключений по вопросам защиты трудовых прав

ПК-П3.3/Нв8 Владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности

ПК-П3.3/Нв9 Владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций организациям

ПК-П3.3/Нв10 Владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в исполнительном производстве

ПК-П3.3/Нв11 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций, в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

ПК-П4 Способен реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам

ПК-П4.1 Реализует функции судопроизводства по гражданским делам

Знать:

ПК-П4.1/Зн1 Знать как реализовывать функции судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.1/Зн2 Знать содержание норм права, регламентирующих особенности реализации функции судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.1/Зн3 Знать основные закономерности функционирования системы судов общей юрисдикции в Российской Федерации, порядок рассмотрения и разрешения дел судами общей юрисдикции; правовые позиции высших судебных органов, касающиеся гражданского судопроизводства

ПК-П4.1/Зн4 Знает нормы трудового права, применяемые при разрешении трудовых споров

ПК-П4.1/Зн5 Знать способы реализации функций судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам

ПК-П4.1/Зн6 Знать как реализовать функции судопроизводства по гражданским делам в исполнительном производстве

ПК-П4.1/Зн7 Знает как реализовывать функции судопроизводства судопроизводства, в сфере деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-П4.1/Ум1 Уметь реализовывать функцию судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.1/Ум2 Уметь реализовывать функции судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.1/Ум3 Уметь реализовать функции судопроизводства по гражданским делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства

- ПК-П4.1/Ум4 Умеет реализовывать функции по разрешению трудовых споров
- ПК-П4.1/Ум5 Уметь реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам
- ПК-П4.1/Ум6 Уметь реализовать функции судопроизводства по гражданским делам в исполнительном производстве
- ПК-П4.1/Ум7 Умеет реализовывать функции судопроизводства судопроизводства, в сфере деятельности корпоративных организаций
- Владеть:*
- ПК-П4.1/Нв1 Владеть навыками реализации функции судопроизводства по гражданским делам
- ПК-П4.1/Нв2 Владеть навыками реализации функции судопроизводства по гражданским делам
- ПК-П4.1/Нв3 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по гражданским делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства
- ПК-П4.1/Нв4 Владеет навыками осуществлять судопроизводство по трудовым спорам
- ПК-П4.1/Нв5 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам
- ПК-П4.1/Нв6 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по гражданским делам в исполнительном производстве
- ПК-П4.1/Нв7 Владеет навыками реализации функций судопроизводства в сфере деятельности корпоративных организаций

ПК-П6 Способен осуществлять руководство агентством недвижимости

ПК-П6.3 Разрабатывает предложения по подбору персонала и по повышению профессионального уровня работников

Знать:

ПК-П6.3/Зн1 Знает содержание нормативно-правовых актов, определяющих порядок трудоустройства и повышения квалификации работников

Уметь:

ПК-П6.3/Ум1 Умеет применять нормативно-правовые акты, определяющие порядок трудоустройства и повышения квалификации работников

Владеть:

ПК-П6.3/Нв1 Владеет навыками по подбору персонала (работников), по организации повышения квалификации работников

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Защита трудовых прав» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 6, Очно-заочная форма обучения - 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Зачет (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|--------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Шестой семестр | 72 | 2 | 37 | 1 | | 20 | 16 | 35 |
| Всего | 72 | 2 | 37 | 1 | | 20 | 16 | 35 |

Очно-заочная форма обучения

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Зачет (часы) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|--------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Шестой семестр | 72 | 2 | 15 | 1 | | 6 | 8 | 57 | Зачет |
| Всего | 72 | 2 | 15 | 1 | | 6 | 8 | 57 | |

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

| Наименование раздела, темы | Всего | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы |
|---|-----------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---|
| Раздел 1. Раздел 1 | 71 | | 20 | 16 | 35 | ПК-П2.5 |
| Тема 1.1. Сущность защиты трудовых прав | 13 | | 4 | 2 | 7 | ПК-П3.2 |
| Тема 1.2. Формы, способы и субъекты защиты трудовых прав | 13 | | 4 | 2 | 7 | ПК-П3.3 |
| Тема 1.3. Работник и работодатель как субъекты защиты трудовых прав | 13 | | 4 | 2 | 7 | ПК-П4.1 ПК-П6.3 |

| | | | | | | |
|---|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|---|
| Тема 1.4. Негосударственные субъекты защиты трудовых прав работников и работодателей | 15 | | 4 | 4 | 7 | |
| Тема 1.5. Органы государства как субъекты защиты трудовых прав работников и работодателей | 17 | | 4 | 6 | 7 | |
| Раздел 2. Промежуточная аттестация | 1 | 1 | | | | ПК-П2.5 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П4.1 ПК-П6.3 |
| Тема 2.1. Зачет | 1 | 1 | | | | |
| Итого | 72 | 1 | 20 | 16 | 35 | |

Очно-заочная форма обучения

| Наименование раздела, темы | Всего | Внедорожная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы |
|---|-----------|-------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---|
| Раздел 1. Раздел 1 | 71 | | 6 | 8 | 57 | ПК-П2.5 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П4.1 ПК-П6.3 |
| Тема 1.1. Сущность защиты трудовых прав | 14 | | 2 | | 12 | |
| Тема 1.2. Формы, способы и субъекты защиты трудовых прав | 14 | | | 2 | 12 | |
| Тема 1.3. Работник и работодатель как субъекты защиты трудовых прав | 14 | | | 2 | 12 | |
| Тема 1.4. Негосударственные субъекты защиты трудовых прав работников и работодателей | 16 | | 2 | 2 | 12 | |
| Тема 1.5. Органы государства как субъекты защиты трудовых прав работников и работодателей | 13 | | 2 | 2 | 9 | |
| Раздел 2. Промежуточная аттестация | 1 | 1 | | | | ПК-П2.5 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П4.1 ПК-П6.3 |
| Тема 2.1. Зачет | 1 | 1 | | | | |
| Итого | 72 | 1 | 6 | 8 | 57 | |

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Раздел 1

(Очная: Лекционные занятия - 20ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 35ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 57ч.)

Тема 1.1. Сущность защиты трудовых прав

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Понятие защиты трудовых прав работников и работодателей.

Конституционные основы защиты трудовых прав работников и работодателей

Трудовые права и законные интересы работников и работодателей как объекты защиты.

Международно-правовая защита трудовых прав работников и работодателей.

Тема 1.2. Формы, способы и субъекты защиты трудовых прав

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Формы защиты трудовых прав работников и работодателей. Способы защиты трудовых прав работников и работодателей, их виды. Субъекты защиты трудовых прав, их классификация

Тема 1.3. Работник и работодатель как субъекты защиты трудовых прав

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Понятие самозащиты трудовых прав. Самозащита работниками трудовых прав, ее способы. Самозащита работодателями трудовых прав, ее способы. Индивидуальные переговоры как способ защиты работником и работодателем трудовых прав

Тема 1.4. Негосударственные субъекты защиты трудовых прав работников и работодателей

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Профессиональные союзы (их объединения) как субъекты защиты трудовых прав работников. Объединения работодателей как субъекты защиты трудовых прав работодателей. Защита трудовых прав работников КТС. Защита трудовых прав в примирительных процедурах. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации как субъект защиты трудовых прав работников

Тема 1.5. Органы государства как субъекты защиты трудовых прав работников и работодателей

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Защита трудовых прав работников органами прокуратуры. Защита трудовых прав работников федеральной инспекцией труда. Защита трудовых прав работников иными органами исполнительной власти. Уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей как субъект защиты трудовых прав работодателей. Судебная защита трудовых прав работников и работодателей

Раздел 2. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Раздел 1

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1

2

3

Соотнесите субъекта и его право (полномочие).

Субъект:

1. работник
2. государственный инспектор труда
3. профсоюзный инспектор труда

Право (полномочие):

- a) проводить расследование несчастного случая на производстве
- b) принимать участие в расследовании несчастного случая на производстве
- v) известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором

2. Укажите термин, определение которого приводится

единая централизованная система, состоящая из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальных органов (государственных инспекций труда)

3. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1

2

3

Соотнесите полномочие и субъекта, который наделен этим полномочием.

Полномочие:

1. рассматривать иск о восстановлении на работе
2. направлять работодателю мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта
3. предъявлять работодателям и их представителям обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений трудового законодательства

Субъект:

- a) суд
- b) государственный инспектор труда
- v) выборный орган первичной профсоюзной организации

4. Укажите федеральный орган исполнительной власти, полномочия которого перечисляются

осуществление функций по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере труда, занятости, альтернативной гражданской службы, специальной оценки условий труда и

социальной защиты населения, оказанию государственных услуг в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы, трудовой миграции и урегулирования коллективных трудовых споров, а также по предоставлению социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации для социально незащищенных категорий граждан

5. Прочтите задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1
2
3

Соотнесите срок обращения в суд и требование, для которого этот срок установлен.

Срок:

1. три месяца
2. год
3. один месяц

Требование:

- а) о восстановлении на работе
- б) о взыскании ущерба, причиненного имуществу работника действиями работодателя
- в) о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю

6. Укажите орган, уполномоченный рассматривать перечисленные требования об отказе в приеме на работу; о переводе на другую работу

7. Прочтите задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1
2
3

Соотнесите категорию работника и основание, при наличии которого трудовой договор может быть с ним прекращен.

Работник:

1. дистанционный работник
2. совместитель
3. руководитель организации

Основание прекращения трудового договора:

- а) может быть прекращен в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях
- б) в случае приема на работу работника, для которого эта работа будет являться основной
- в) в связи с принятием уполномоченным органом юридического лица, либо собственником имущества организации, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о прекращении трудового договора

8. Укажите субъекта, имеющего перечисленные полномочия

в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа

9. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Что согласно ТК РФ не является источником трудового права:

- а) коллективный договор
- б) соглашение
- в) локальный нормативный акт
- г) трудовой договор

10. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

- 1
- 2
- 3
- 4

Укажите последовательность действий работодателя при установлении факта совершения работником дисциплинарного проступка:

- б) истребование от работника письменного объяснения
- в) составление работодателем приказа (распоряжения) о применении дисциплинарного взыскания
- а) объявление работнику под роспись приказа (распоряжения) работодателя о применении дисциплинарного взыскания
- г) составление акта, если письменное объяснение работника не было представлено

11. Укажите основание материальной ответственности работника, определение которого приводится

реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам

12. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

- 1
- 2
- 3

Соотнесите уровень социального партнерства и его содержание

Уровень социального партнерства:

- 1. федеральный
- 2. локальный
- 3. территориальный

Содержание:

- а) уровень, на котором устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в муниципальном образовании
- б) уровень, на котором устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации
- в) уровень, на котором устанавливаются обязательства работников и работодателя в сфере труда

13. Прочтите задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1
2
3

Соотнесите вид соглашения и его содержание

Вид соглашения:

1. генеральное соглашение
2. территориальное соглашение
3. региональное соглашение

Содержание:

- а) устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на уровне субъекта Российской Федерации
- б) устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на федеральном уровне
- в) устанавливает общие условия труда, гарантии, компенсации и льготы работникам на территории соответствующего муниципального образования

14. Прочтайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1
2
3
4

Расположите виды времени отдыха в зависимости от продолжительности, начиная с наименее продолжительного:

- б) отпуск
- в) перерыв в течение рабочего дня (смены)
- а) нерабочий праздничный день
- г) ежедневный (междусменный) отдых

15. Укажите вид источника права, определение которого приводится локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя

16. Укажите институт трудового права, определение которого приводится обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором

17. Укажите основание дисциплинарной ответственности, определение которого приводится

неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей

18. Укажите термин, определение которого приводится вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и

надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты)

19. Прочтите задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

- 1
- 2
- 3

Соотнесите вид рабочего времени и его характеристику

Вид рабочего времени:

1. нормальное рабочее время
2. сокращенное рабочее время
3. неполное рабочее время

Характеристика:

- а) устанавливается по соглашению сторон, оплата труда проводится пропорционально отработанному времени
- б) предусмотрено федеральным законом для некоторых категорий работников, на оплате труда не отражается
- в) устанавливается, если работа выполняется в обычных условиях труда и лица, ее выполняющие, не нуждаются в специальных мерах охраны труда

20. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Укажите день, не являющийся нерабочим праздничным днем:

- а) 8 марта - Международный женский день
- б) 12 июня - День России
- в) 4 ноября - День народного единства
- г) 12 января - День работника прокуратуры Российской Федерации

21. Укажите вид спора, определение которого приводится

неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров

22. Прочтите задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

- 1
- 2
- 3

Соотнесите отпуск и его продолжительность

Отпуск:

1. ежегодный оплачиваемый отпуск лица, не достигшего 18 лет
2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работника с ненормированным рабочим днем
3. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2 степени

Продолжительность отпуска:

- а) 3 календарных дня
- б) 31 календарный день
- в) 7 календарных дней

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П4.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П6.3 ПК-П2.5

Вопросы/Задания:

1. 1. Понятие защиты трудовых правработников.

Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П4.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П6.3 ПК-П2.5

Вопросы/Задания:

1. 1. Понятие защиты трудовых правработников.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. АДРИАНОВСКАЯ Т. Л. Трудовое право: метод. указания / АДРИАНОВСКАЯ Т. Л., Сапфирова А. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 44 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8259> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. САПФИРОВА А. А. Защита трудовых прав: метод. указания / САПФИРОВА А. А., Адриановская Т. Л., Новикова Ю. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 15 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10788> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.vscrf.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
 2. <http://www.rosmintrud.ru/>
- Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
3. <http://www.fnpr.ru/> - Официальный сайт Федерации Независимых Профсоюзов России

4. <https://git23.rostrud.ru/> - Официальный сайт Государственной инспекции труда в Краснодарском крае

5. <http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации

6. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционный зал

415 гл

кафедра - 0 шт.

стол 2 местный - 1 шт.

Учебная аудитория

437 гл

сплит-система BEKO - 0 шт.

444 гл

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 0 шт.

452 гл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной

аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие

трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с

прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)